

Заведующий МБДОУ
 «ЦРР - детский сад № 403» г.о. Самара
 /О. В. Семенова/
 Приказ № 43-од от 29.08.2014 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Центр развития ребенка – детский сад № 403» городского округа Самара
 на 2014 – 2015 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|---|--|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ |
| 2. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема воспитанников в ДОУ; - режим работы ДОУ; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчеты о проделанной работе по антикоррупционной деятельности | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ |
| 4. | Размещение опечатанного ящика для обращений граждан в фойе на первом этаже | Сентябрь | Зам. заведующего по АХЧ |
| 5. | Проверка должностных инструкций работников ДОУ на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Ноябрь Февраль | Комиссия по противодействию коррупции. |
| 6. | Заседания Комиссии по противодействию коррупции | Октябрь Май | Заведующий Старший воспитатель |
| 7. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | По мере поступления заявлений и обращений | Комиссия по противодействию коррупции. |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 9. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ | По мере выявления | Заведующий Зам. заведующего по |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| 10. | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 11. | Заседание Общего собрания трудового коллектива по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ. | Май | Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | | |
| 1. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ДОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Заведующий Зам. заведующего по ОМР |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции. | Октябрь Апрель | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 3. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | Март Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели |
| 4. | Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогическими работниками) | Февраль | Заведующий |
| 5. | Анкетирование педагогических работников по вопросам коррупции | Май | Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 2. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ. | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ. Публикации в сети Интернет информации о деятельности МАДОУ. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ |
| 3. | Проведение анализа жалоб на действия сотрудников МАДОУ на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции. | По мере поступления | Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР |
| 4. | Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Апрель | Заведующий |