

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 403» г.о. Самара

_____/О. В. Семенова/

Приказ № 49-од от 30.08.2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 403» городского округа Самара
на 2017 – 2018 годы**

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 403» городского округа Самара (далее – МАДОУ)

Задачи:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции, и её проявлений в сфере деятельности МАДОУ;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Проверка и пополнение сформированного пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Методист
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год.	Август	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель методист
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МАДОУ на 2017-2018 г.г.	Август	Заведующий Старший воспитатель Методист
1.6.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ.	В течение 2017-2018 годов, ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год Май Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
1.8.	Ведение журнала учета обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МАДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель

1.9	Ведение на официальном сайте МАДОУ странички «Антикоррупционная деятельность».	В течение 2017-2018 годов	Старший воспитатель Методист
1.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Анализ действующих нормативно-правовых актов в МАДОУ на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии	1 раз в полугодие	Заведующий Старший воспитатель Методист
3.Кадровая политика			
3.1.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Ноябрь Февраль	Заведующий Методист
3.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.3.	Проведение с работниками МАДОУ разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
3.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и проведение разъяснительной работы среди работников МАДОУ о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией на инструктивных совещаниях и Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель Методист Зам. заведующего по АХЧ
4.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Сентябрь	Старший воспитатель
4.4.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МАДОУ и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий
4.5.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий
4.6.	Проведение групповых и общих родительских конференций с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.7.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Март	Заведующий Старший воспитатель

4.8.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
4.9	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с проведением открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
5. Обеспечение прозрачности деятельности МАДОУ			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта МАДОУ. Публикации в сети Интернет информации о деятельности МАДОУ.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте МАДОУ информации о детском саду, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность МАДОУ, о времени приема руководством, правилах приема детей в ДОУ, адреса и телефоны вышестоящих инстанций.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.3.	Соблюдение порядка предоставления государственных услуг в электронной форме.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.4.	Прием устных обращений от родителей (законных представителей) воспитанников о конкретных фактах коррупционной направленности в МАДОУ.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.5.	Размещение на сайте МАДОУ информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.6.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, Старший воспитатель Главный бухгалтер
5.7.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников МАДОУ на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2017-2018 годов, по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.8.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте МАДОУ.	В течение 2017-2018 годов	Старший воспитатель Методист
5.9.	Использование прямых телефонных линий с руководителем МАДОУ с целью выявления фактов коррупционной деятельности работников детского сада	Постоянно	Заведующий
5.10.	Осуществление личного приема граждан руководителем МАДОУ	Понедельник с 14.00 до 17.00	Заведующий
5.11.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по вопросам зачисления, организации воспитательного процесса, оплаты за содержание и питание ребенка, перечня предлагаемых образовательных услуг, компенсации родительской платы.	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.12.	Индивидуальные беседы с членами родительских комитетов групп	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Методист
5.13.	Содействие родительской общественности по вопросам управления МАДОУ в соответствии с Уставом и действующим законодательством	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Методист
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Методист
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	При выявлении фактов	Заведующий Методист

6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий Старший воспитатель Методист
7. Осуществление контрольных функций			
7.1	Осуществление систематического контроля над соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение 2017-2018 годов, по мере поступления	Заведующий
7.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников детского сада по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставляемых образовательных услуг.	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
7.3.	Организация эффективного контроля над соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов МАДОУ.	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Методист
7.4.	Организация систематического контроля над объемом и качеством выполненных ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договора (контрактов). Обеспечение сохранности здания и его имущества	В течение 2017-2018 годов	Комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Организация систематического контроля за организацией и качеством питания воспитанников	В течение 2017-2018 годов	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра
7.6.	Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным ПФХД, муниципальным заданием	В течение 2017-2018 годов	Комиссия по противодействию коррупции
7.7.	Анализ соответствия качества и объема образовательных услуг, оказываемых МАДОУ, предмету и целям его деятельности	В течение 2017-2018 годов	Комиссия по противодействию коррупции
7.8.	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	Май 2018г.	Комиссия по противодействию коррупции
7.9.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в МАДОУ, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2017-2018 годов, при выявлении коррупционных проявлений в МАДОУ	Заведующий Старший воспитатель Методист

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 403» г.о. Самара
_____ /О. В. Семенова/

Приказ № 68-од от 02.09.2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 403» городского округа Самара
на 2017 – 2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.	Проверка и пополнение сформированного пакета, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
3.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на 2017-2018 г.г.	Август	Заведующий
4.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема воспитанников в ДОУ; - режим работы ДОУ; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчеты о проделанной работе по антикоррупционной деятельности	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МАДОУ на 2017-2018 г.г.	Август	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
6.	Проверка должностных инструкций работников ДОУ на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ноябрь Февраль	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Ноябрь Февраль Май Август	Комиссия по противодействию коррупции

8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции.
9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	По мере выявления фактов	Заведующий Зам. заведующего по ОМР
11.	Обеспечение наличия журнала учета обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
12.	Ведение на официальном сайте МАДОУ странички «Антикоррупционная деятельность».	В течение года	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
13.	Заседание Общего собрания трудового коллектива по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Май	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ДОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ОМР
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и проведение разъяснительной работы среди работников МАДОУ о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией на инструктивных совещаниях и Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год Декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
4.	Производственное совещание на тему «Понятие коррупции, её вред, основные методы борьбы»	Сентябрь	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
5.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Март Ноябрь	Старший воспитатель

			Воспитатели
6.	Изготовление Памятки для родителей (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции «Это важно знать!»	В течение года	Зам. заведующего по ОМР
7.	Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогическими работниками)	Февраль	Заведующий
8.	Анкетирование педагогических работников МАДОУ «Правовая культура общества как условие предупреждения коррупции»	Октябрь	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
9.	Организация и проведение ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ. Публикации в сети Интернет информации о деятельности МАДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
4.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников МАДОУ на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
5.	Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Март	Заведующий

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МАДОУ «Детский сад № 403» г.о. Самара
на 2017- 2018 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Заведующий
2.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема воспитанников в ДОУ; - режим работы ДОУ; - график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал о проделанной работе по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР и АХЧ
3.	Размещение опечатанного ящика для обращений граждан в фойе на первом этаже	Сентябрь	Зам. заведующего по АХЧ
	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль, ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ОМР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль, ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов,	1 раз в	Заведующий

	издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	полугодие	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Март Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
11.	Отчет заведующего ДОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогическими работниками)	Февраль	Заведующий
12.	Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Март	Заведующий
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	По мере выявления фактов	Заведующий Зам. заведующего по ОМР
14.	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Май	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
16.	Анкетирование педагогических работников по вопросам коррупции	Май	Старший воспитатель Зам. заведующего по ОМР
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в 2017 -2018 учебном году.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 403» городского округа Самара на 2017 – 2018 годы

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний и родительских конференций с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ