

Принято:

Общим собранием работников
Автономного учреждения
Протокол № 03
от «12» сентября 2016г.

Рассмотрено:

Советом Автономного
учреждения
Протокол № 06
от «12» сентября 2016г.

Утверждено:

приказом № 10-59
от «12» сентября 2016 г.
Заведующим МАДОУ
«Детский сад № 403»
г.о. Самара

/О. В. Семенова/



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Автономного учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Автономного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 403» городского округа Самара (далее – Автономное учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Автономного учреждения и других нормативных правовых актов об образовании и настоящего положения, утвержденного заведующим Автономным учреждением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Автономного учреждения.

1.5. Решение, принятое советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Автономного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Автономного учреждения

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Автономного учреждения.

2.1. Задачами Педагогического совета Автономного учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива Автономного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Автономного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Автономного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Автономного учреждения

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Автономного учреждения;
- осуществляет:
 - выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников;
 - обсуждение и разработку авторских программ;
 - рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4. Права и ответственность Педагогического совета Автономного учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Автономного учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Автономного учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Автономного учреждения;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5. Состав Педагогического совета Автономного учреждения

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Автономного учреждения.

5.2. Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является заведующий Автономного учреждения.

5.3. Из своего состава Педагогический совет Автономного учреждения избирает секретаря сроком на один год.

6. Организация деятельности Педагогического совета Автономного учреждения

6.1. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом.

6.2. Заседание Педагогического совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов его состава.

6.3. Решение Педагогического совета Автономного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Автономного учреждения приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования.

6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Автономного учреждения.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Автономного учреждения осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Автономного учреждения.

7. Взаимосвязи Педагогического совета Автономного учреждения с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Советом Автономного учреждения, родительскими общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей этих органов в заседаниях Педагогического совета;
- представление для ознакомления Совету Автономного учреждения и Родительскому комитету и родительскому собранию Автономного учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Автономного учреждения и Родительского комитета и родительского собрания Автономного учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета Автономного учреждения

8.1. Ход заседания и решение Педагогического совета Автономного учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Автономного учреждения и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета Автономного учреждения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета Автономного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета Автономного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Автономном учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Автономного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Автономного учреждения.