

**Принято:**

Общим собранием работников  
Автономного учреждения

Протокол № 2  
от «10» марта 2016г.

**Рассмотрено:**

Советом Автономного  
учреждения

Протокол № 2  
от «10» марта 2016г.

**Утверждено:**

приказом № 28-09  
от «14» марта 2016 г.  
Заведующим МАДОУ  
«Детский сад № 403»  
г.о. Самара



(О.В. Семенова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым  
персональным данным  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения "Центр развития  
ребенка - детский сад № 403" городского округа  
Самара**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 403 городского округа Самара (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные воспитанников** - информация, необходимая МБ ДОУ д/с №48 в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и МБ ДОУ д/с №48;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБ ДОУ д/с №48 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### 3. РАЗОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2 Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в приложении № 1.

### 4. РАЗОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ НЕАВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице.

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация МАДОУ (заведующий, старший воспитатель, методист)	- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей(законных представителей), работников МАДОУ. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.	- сбор и систематизация - накопление их хранение - уточнение(обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Медицинская сестра	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление,изменение) - использование
Инструктор по физической культуре	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья. Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление,изменение) - использование
Воспитатели	- Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей (законных представителей). Информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников и родителей только <b>своей группы</b> .	- сбор и систематизация - уточнение(обновление, изменение) - использование - уничтожение
Учитель – логопед Педагог-психолог	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников, состоянии здоровья.	- использование

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации детского сада в соответствии с Инструкцией о порядке обработки персональных данных работников и воспитанников (участников образовательного процесса) МАДОУ "Детский сад № 403" г.о. Самара.

