

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания  
работников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№403» городского округа Самара  
протокол № 06 -  
от «15» июле 20 16 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Советом родителей  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – детский сад №403»  
городского округа Самара

Протокол № 04  
от «15» июле 20 16 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «15» июле 20 16 г.  
№ 98-09

заведующего муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№403» городского округа Самара

О.В. Семенова

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между  
муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №403» городского  
округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанника**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №403» городского округа Самара (далее – Автономное учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 24 апреля 2016 г. №513 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. №692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом автономного учреждения.

1.3. Срок действия Порядка не ограничен.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Автономное учреждение, изданный в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Автономного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в Автономное учреждение предшествует заключение Автономным учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение и в договоре об образовании.

## **3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) заключается Автономным учреждением с родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных

уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Автономное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. В договоре указывается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание (присмотр и уход) ребенка в Автономном учреждении, утвержденная учредителем Автономного учреждения и порядок ее взимания.

3.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Автономного учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Автономного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Автономного учреждения.

4.3. Заведующим Автономным учреждением издается приказ об изменении образовательных отношений на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный Автономным учреждением с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения, договором об образовании изменяются с даты издания приказа и даты внесения изменений в договор об образовании или с иной, указанной в приказе и договоре об образовании, даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Автономного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Автономного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Автономным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Автономного учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Автономного учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Автономного учреждения.

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.о. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 403» городского округа Самара**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от 21.12. 2015 г. № 6364, выданной Министерством образования и науки Самарской области, серия 63Л01 № 0001949, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Семеновой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава ДООУ, утвержденного распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара от 27.10.2014 г. № 5536, с одной стороны и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДООУ, именуемые в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в лице:

мать

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
отец

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

опекун \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

действующего (щих) на основании

\_\_\_\_\_  
(серия и № свидетельства о рождении ребенка)

мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные родителей (законных представителей))

отец: \_\_\_\_\_

в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием  
индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –273-ФЗ);

1.1.2. СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (далее – СанПиН);

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО);

1.1.4. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

1.1.5. Уставом ДООУ, утвержденным распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара от 27.10.2014г. № 5536 и изменениями в Устав, утвержденными распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара от 24.12.2015 г. №1035;

1.1.6. действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования (п. 4 ст. 10, гл. 2 273-ФЗ).

1.3. Основная цель деятельности ДООУ – образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанниками.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Договор определяет права и обязанности Сторон, их ответственность.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются оказание ДО; Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. Форма обучения – **очная**.

2.3. Наименование Основной общеобразовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 403» г.о. Самара, разработанной с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» по ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Дополнительно реализуются следующие комплексные и парциальные программы:

"Физическая культура" Л. Д. Глазырина;

"Обучение плаванию в детском саду" Т. И. Осокина

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – с 07.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6. Воспитанник зачисляется в группу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. **общеразвивающей направленности** в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 403» городского округа Самара, принятом на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 403» г.о. Самара 12.01.2016 г. Протокол № 1 и утвержденным приказом МАДОУ «Детский сад № 403» г.о. Самара от 12.01.2016 г. № 1.

## 3. Взаимодействие Сторон

### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности), педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, и др.

3.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в ДОУ.

3.1.4. Рекомендовать Заказчику посещение занятий (непосредственно образовательной деятельности), приглашать к участию в организации и проведении совместных мероприятий с детьми - утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др., при соблюдении ими санитарно-гигиенических требований (без верхней одежды, со сменной обувью).

3.1.5. Предоставлять Воспитаннику набор дополнительных услуг по следующим направлениям:

- физическому развитию;
- социально-коммуникативному;
- познавательному;
- речевому;
- художественно-эстетическому.

Платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) предоставляются на условиях добровольности и необязательности получения Заказчиком предлагаемых услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

3.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Воспитаннику, определяется договором возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг заключенным с Заказчиком.

3.1.7. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы, закрывать группы, объединять группы по объективным причинам – карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др. В случае необходимости, на период закрытия организации – предоставлять место Воспитаннику в другом ДОУ.

3.1.8. Не принимать в ДОУ Воспитанника с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.

3.1.9. Запрещать Воспитанникам приносить в ДОУ материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, ювелирные украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

## **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, или отказаться от участия в них;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.



3.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ с правом совещательного голоса.

3.2.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы.

3.2.8. Получать консультационную помощь педагогических работников ДОУ.

3.2.9. На предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ в установленном порядке и размерах.

3.2.10. На получение компенсационных выплат части родительской платы, в соответствии с Постановлением правительства Самарской области на 09.02.2007 № 10, которая исчисляется из размера внесенной родительской платы и составляет: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%.

3.2.11. Ходатайствовать перед ДОУ, при тяжелых жизненных ситуациях, об отсрочке платежа за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 7 дней до даты очередного платежа и не более чем на 1 месяц.

3.2.12. Оказывать ДОУ добровольную благотворительную помощь в целях развития образования, в том числе и целевую (через филиалы Сбербанка) в соответствии с действующим законодательством РФ. Возврат добровольной благотворительной помощи не производится.

3.2.13. Заслушивать на родительских собраниях отчёты заведующего ДОУ, главного бухгалтера, медицинского персонала и педагогических работников о работе с детьми и деятельности ДОУ в целом.

3.2.14. Принимать участие в субботниках по благоустройству территории и здания ДОУ.

3.2.15. Присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с руководителем ДОУ, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состояния здоровья). В период посещения Заказчиком открытых мероприятий в ДОУ - выключать сотовые телефоны, вспышку фотокамер, соблюдать тишину.

3.2.16. Своевременно информировать руководителя о нарушениях в работе ДОУ, с целью их устранения. Для разрешения конфликтной ситуации подавать жалобу в письменной форме заведующему ДОУ с целью своевременного проведения дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления ДОУ за 10 дней в письменном виде.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного Воспитанника (вывешивать на стенде в здании ДОУ).

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

3.3.12. Уведомлять Заказчика в 30-ти-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции от 02.07.2013г.) и ст. 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Заказчик: имеет право и обязан воспитывать своего ребенка, несет ответственность за его воспитание и развитие, обязан заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; имеет преимущественное право на его воспитание перед всеми другими лицами. ДОУ оказывают помощь Заказчику Воспитанника в его воспитании, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в его развитии.

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Корректно вести себя при возникновении конфликтных ситуаций. Не допускать решения спорных вопросов в присутствии детей.

3.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

Для установления или подтверждения льготы по родительской плате за содержание Воспитанника в ДОУ необходимо предоставить: заявление о предоставлении льготы, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, копию удостоверения многодетной матери. Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (при поступлении): заявление установленного образца, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, копию паспорта заявителя (разворот и прописка), копию сберкнижки Сбербанка РФ. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание Ребенка).

3.4.3. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком во время пребывания Воспитанника в ДОУ, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, **не позднее 15 числа текущего месяца** за последующий в качестве предварительной оплаты. Сумма оплаты может быть изменена на основании Постановления Администрации городского округа Самара.

3.4.5. Своевременно оформлять документы в Управлении социального обслуживания и защиты населения на получение компенсационных выплат при оплате за дошкольное учреждение на основании Федерального Закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции ФЗ от 05.12. 2006 № 207, от 08.02.2008 № 4-ГД, 09.02.2010 № 11-ГД, от 17.03.2014 № 30-ГД).

3.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Приводить Воспитанника в ДОУ:

- с 07.00 до 08.00 часов утра и забирать до 19.00 часов вечера;
- здоровым, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников; с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах;
- в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей. Приносить сменную одежду (промаркированную) для нахождения в помещении и для прогулки, одноразовые носовые платки.

Не допускать пропуска Воспитанником ДОУ без уважительной причины.

3.4.7. Не допускать самостоятельного прихода Воспитанника в ДОУ. Администрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей ДОУ. О фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в отдел по делам несовершеннолетних.

3.4.8. Контролировать содержимое карманов Воспитанника: запрещается приносить таблетки, колющие и режущие предметы и другие, грозящие здоровью Воспитанников, вещи; давать Воспитаннику жевательную резинку сладости, семечки, орехи. Запрещается приносить Воспитанником в группу материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.4.9. Заказчик обязан лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с режимом работы ДОУ, установленным Уставом. Не делегировать эту обязанность посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим

отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение, с указанием его паспортных данных.

3.4.10. Незамедлительно сообщать воспитателю об отклонениях в здоровье Воспитанника; уведомлять о травмах, полученных Воспитанником дома.

3.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни лично по телефону или по заявлению до 09.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания. О приходе после болезни сообщать заранее, для постановки Воспитанника на питание.

Несвоевременное предупреждение Исполнителя об отсутствии Воспитанника в ДОУ не освобождает Заказчика от оплаты за первый день отсутствия.

3.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.13. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в ДОУ.

3.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работы с Воспитанником, обеспечить его всем необходимым для комфортного пребывания в ДОУ, в том числе специальной одеждой и обувью (промаркированной) с учетом погоды, времени года и особенностей самого Воспитанника: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала - шортами, белой футболкой и чешками (по решению родительского комитета и родительского собрания возможно приобретение единой спортивной формы на группу); для занятий в бассейне – полотенцем, купальником (плавками), резиновой шапочкой, халатом; для торжественных мероприятий - праздничной одеждой или карнавальным костюмом. Обеспечить Воспитанника канцелярскими товарами (бумага, картон для рисования, аппликации и конструирования, краски акварельные, гуашь, кисти художественные и клеевые, карандаши, пластилин и другое).

3.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (заведующего, заместителя заведующего по организационно - методической работе, воспитателей, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Выполнять требования медицинского персонала ДОУ относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов и своевременно предоставлять их заключение.

3.4.16. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала.

3.4.17. Посещать родительские собрания. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительского собрания.

3.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.4.19. Запрещается парковать автотранспорт на территории ДОУ и на проезжей части перед воротами, ограничивая подъезд к ДОУ.

3.4.20. Заказчику запрещается: курение на территории ДОУ(ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего

табачного дыма и последствий потребления табака)), доставка, передача или употребление в ДОУ табачных изделий, спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и оружия; использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям; применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

3.4.21. Выполнять условия настоящего Договора.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 80 от 01.02.2016 г. «Об установлении в 2016 году платы, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

4.1. Установить в 2016 году плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за Воспитанником в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **в размере 146 рублей в день:**

- затраты на питание Воспитанника в ДОУ взимаются с Заказчика в размере **132 рублей в день** исходя из фактического количества дней посещения ребёнком ДОУ;

- иные затраты - **14 рублей в день**, оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ взимается с Заказчика исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в ДОУ.

4.2. Установить плату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником *в размере 50% от установленной платы для следующих категорий граждан:*

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающих педагогические должности.

4.3. Освободить от платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребенком следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;

- имеющие детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды 1-2 группы (оба родителя);

- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.

4.4 Плата вносится ежемесячно в соответствии с договором на поставку продуктов питания, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:

- на расчетный счет организации - поставщика продуктов питания «ООО «Комбинат школьного питания» за питание Воспитанника (в части поставки продуктов питания);

- на лицевой счет ДОУ за содержание Воспитанника (иные расходы).

Перерасчет платы за питание Воспитанника в ДОУ производится ежемесячно.

4.5. Плата Заказчиком дополнительных платных образовательных услуг вносится

в соответствии с предусмотренным дополнительным договором. Плата по каждому договору производится на расчетный счет ДОУ отдельной квитанцией.

## 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты исполнения ребёнку возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Отец:**

Муниципальное  
автономное дошкольное  
образовательное  
учреждение «Центр  
развития ребёнка –  
детский сад № 403»

**Мать**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

г.о. Самара

Реквизиты:

ИНН 6319039860

КПП 631901001

Департамент финансов и  
экономического развития  
Администрации городского  
округа Самара

МАДОУ «Детский  
сад

№ 403» г.о. Самара  
л/с 606.08.003.0

р/с

40701810636013000001 в  
Отделении по Самарской  
обл. Волго-Вятского  
главного управления  
Центрального банка  
Российской Федерации  
(Отделение Самара  
г. Самара)

БИК 043601001

**Адрес:**

443125 г. Самара

ул. Аминова, 7

Телефон:

8(846)9943648

Тел./факс:

8(846)9940788

<i>паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда)</i>	
<i>место работы, должность</i>	
<i>адрес проживания</i>	

тел.

тел.

Ознакомлена:

Ознакомлен:

*подпись*

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

г.

Заведующий:

\_\_\_\_\_ Семенова

О. В.

(подпись)

М.П.