

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания  
работников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№403» городского округа Самара  
протокол № 06 -  
от «15» июль 20 16 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «15» июль 20 16 г.  
№ 98-09

заведующего муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№403» городского округа Самара

О.В. Семенова



**РАССМОТРЕНО:**

Советом родителей  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – детский сад №403»  
городского округа Самара

Протокол № 04  
от «15» июль 20 16 г.

**ПРАВИЛА**

**приема детей на обучение**

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №403» городского округа Самара,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №403» городского округа Самара (далее – Автономное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Автономного учреждения, Закона Самарской области от 16.07.2004 г. №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановления Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. №692 «Об утверждении административного регламента образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Автономное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в Автономное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

1.5. Правила приема в Автономное учреждение должны обеспечивать прием в Автономное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено Автономное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в Автономное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Автономном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Обучающимися в Автономном учреждении являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Автономное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.

## **2. Постановка на учет ля приема на обучение в Автономное учреждение.**

2.1. Постановка на учет детей осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей) в МАУ «МФЦ».

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. №692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 г. № 513.

Результат административной процедуры – регистрация ребенка в электронном реестре. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача Заявителю автоматически сформированного и распечатанного Заявления. Заявитель может посредством сети Интернет самостоятельно отслеживать состояние своего Заявления.

2.2. Воспитанники, посещающие Автономное учреждение, могут быть поставлены на учет в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если воспитанники, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если воспитанники, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия в Автономном учреждении групп для детей от 3 до 7 лет.

2.3. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Автономное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Ежемесячно 15 числа в Департамент образования Администрации городского округа Самара предоставляется информация о наличии вакантных мест.

2.5. Распределение свободных мест в Автономное учреждение организуется в автоматизированном порядке. Автономное учреждение получает Список предоставленных для детей мест в электронном виде.

2.6. Автономное учреждение информирует родителей (законных представителей) о распределении свободных мест с указанием информации, установленной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 г. № 513 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.7. Дополнительное распределение свободных мест в Автономное учреждение проводится по мере высвобождения мест.

2.8. Для приема детей в Автономное учреждение родители (законные представители) представляют Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 г. №513 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» .

2.9. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил такие документы, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 г. № 513 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.10. После приема документов в Автономное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление детей в Автономное учреждение по итогам ежегодного распределения свободных мест осуществляется не позднее 31 августа.

2.12. Если после ежегодного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка не обратились в Автономное учреждение в срок до 1 сентября для заключения договора об образовании, то специалист Автономного учреждения приостанавливает обработку заявления. Для повторного участия в распределении свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МАУ «МФЦ», дата регистрации ребенка в электронном реестре остается прежней.

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016 г. № 513 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015г. №692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.13. Право на внеочередное предоставление места в автономном учреждении имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Право на зачисление детей в Автономное учреждение не позднее месячного срока с момента обращения имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.15. Право первоочередного приема в Автономное учреждение имеют:

- дети из многодетных семей;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети-инвалиды;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации; - дети одиноких родителей (усыновителей).

2.16. Право первоочередного приема в Автономное учреждение возникает в период распределения свободных мест в Автономном учреждении или при наличии вакантных мест в Автономном учреждении.

2.17. Порядок распределения свободных мест в Автономном учреждении определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Автономного учреждения.

2.18. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Автономном учреждении определяется учредителем.

2.19. Принуждение родителей (законных представителей) к внесению благотворительного взноса в денежной или иной форме с целью приема ребенка в Автономное учреждение запрещается.

### **3. Правила приема детей на обучение в Автономное учреждение**

3.1. Прием на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием детей на обучение в Автономное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Автономном учреждении свободных мест.

3.4. Зачисление ребенка в Автономное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по дошкольному образованию в городском округе Самара.

3.5. Прием в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Автономным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в автономное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в Автономное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



Требование предоставления иных документов для приема детей в Автономное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Автономном учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Автономное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.8. Заявление о приеме в Автономное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Автономным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в автономное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Автономное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Автономного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью автономного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в автономное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. После приема документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящих Правил, Автономное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Заведующий Автономным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Автономное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Автономного учреждения и на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет, без указания персональных данных.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Право внеочередного и первоочередного приема в Автономное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.12. Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Автономного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Сохранение места в Автономном учреждении за воспитанником.**

4.1. Место за воспитанником, посещающим Автономное учреждение, сохраняется на период его отсутствия в связи с:

- заболеванием;
- карантином;
- прохождением санаторно-курортного лечения;
- отпуском родителей (законных представителей);
- иными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад  
№403» г.о. Самара

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка, место рождения)  
проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №403» городского округа Самара.

Фамилия, имя, отчество отца

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество матери

\_\_\_\_\_ Проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)  
Контактный телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, с условиями договора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата заявления

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

РАСПИСКА  
в получении документов о приеме ребенка  
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г.о. Самара

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад №403»  
г.о. Самара № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка

Дата рождения

Получены документы для приема в МАДОУ «Детский сад №403» г.о. Самара:

- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Копия паспорта родителя (законного представителя)
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Направление психо-медико-педагогической комиссии
- Медицинская карта ребенка.
- Копии документов о льготе

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Документы для приема ребенка принял:  
заведующий  
МАДОУ «Детский сад №403» г.о. Самара

\_\_\_\_\_ О.В. Семенова

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.