

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Автономного учреждения  
Протокол № 1 от 25.02.2019г  
Председатель

Кушкова

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
Автономного учреждения

Протокол № 2  
от «25» февраля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 403»  
г. о. Самара



О. В. Семенова

Приказ № 25 от от 25.02.2019г

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 403» г.о. Самара

Надыршина Ж.Г.  
«25» февраля 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад №403»**  
**городского округа Самара.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Положением об оплате труда работников МАДОУ "Детский сад № 403" г.о. Самара.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества.

1.3. Действие Положения распространяется на работников МАДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4. Премирование работников МАДОУ есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МАДОУ.

## **2. Показатели премирования и размеры премий**

2.1. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии:

- за выполнение особо важных, ответственных поручений, сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);

- в связи с праздниками: Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;

- в связи с профессиональными праздниками (Днем дошкольного работника, Днем медицинского работника, Днем бухгалтера);

- в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности, присвоением почетных званий различного уровня;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения).

2.2. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

2.3. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

- в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности, присвоением почетных званий различного уровня;

## **3. Порядок премирования**

3.1. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, за полугодие и за год.

3.2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается заведующим учреждения и оформляется приказом.

3.3. Премирование работников является правом работодателя, а не обязанностью.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Автономного Учреждения и утверждаются заведующим ДОУ.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.